

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it
Via della Gana, 10 - 38027 MALÉ (TN)
tel. 0463/901029 - fax 0463/901985 -
e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it



Comunità della
VALLE DI SOLE

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE "ASSISTENTE SOCIALE" Categoria D, livello base -1° posizione retributiva

Malè, lì 30 aprile 2025

Prot. n. 2599/4.1

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il decreto n. 45 di data 29 aprile 2025, con il quale il Presidente della Comunità approvava un atto di indirizzo in merito all'avvio di una procedura di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria nel profilo di assistente sociale, categoria D, livello base, cui attingere per assunzioni a fini sostitutori o per incarichi a tempo determinato, finalizzate ad assicurare i livelli essenziali di prestazione di cui necessita l'Ente;
- la propria determinazione n. 67 di data 30 aprile 2025 relativa all'indizione della procedura di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria nel profilo di assistente sociale, categoria D, livello base, 1° posizione retributiva;
- la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino" e la Legge Provinciale 6 luglio 2022, n. 7 "Riforma delle comunità [...]"
- la L. R. 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige" e ss.mm, e in particolare l'art. 92;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, in particolare l'art. 37;
- il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2025;
- la legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione assembleare n. 9 di data 20.06.2006;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione assembleare n. 12 di data 19.12.2008;
- lo Statuto della Comunità della Valle di Sole;
- le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato, sia con orario a tempo pieno, che con orario a tempo parziale, per la figura professionale di:

ASSISTENTE SOCIALE
CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

• stipendio annuo iniziale	Euro 21.150,84;
• assegno annuo	Euro 3.360,00;
• indennità integrativa speciale	Euro 6.545,06;
• tredicesima mensilità ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente	nella misura di legge

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e saranno rapportati in caso di assunzione a part-time all'orario di servizio assegnato.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
--

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 N. 97

1.1.- possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

1.2.- essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;

1.3.- essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani di cui ai punti 1.1., 1.2., 1.3. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione nella titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio in relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti il posto; ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini della presente selezione, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
9. **POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA B O SUPERIORE;**
10. **POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:**

- a) diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante nella classe di laurea L-39 (Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di assistente sociale;

OPPURE

- b) diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/1999 rientrante nella classe di laurea 6 (Scienze del Servizio Sociale) e abilitazione alla professione di assistente sociale;

OPPURE

- c) diploma universitario in Servizio Sociale di cui alla L. 341/1990 e abilitazione alla professione di assistente sociale;

OPPURE

- d) diploma di scuola diretta a fini speciali per Assistente Sociale o titoli equipollenti con valore abilitante;

Possono partecipare alla procedura anche i candidati in possesso:

- della laurea magistrale rientrante nella classe LM-87 (Servizio Sociale e politiche sociali) oppure della laurea specialistica rientrante nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali) oppure del diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale e della relativa abilitazione professionale, senza peraltro che il possesso di detti titoli preveda un trattamento economico aggiuntivo a quello specificato nell'apposito paragrafo del presente avviso.

11. abilitazione alla professione di assistente sociale;

12. **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**, ai sensi della Legge 23.3.1993, n. 84 artt. 2 e 3 e successivi regolamenti di attuazione;

I candidati che hanno **conseguito il titolo di studio all'estero** dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando **l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano** alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno esser in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data di assunzione.

È richiesta la disponibilità da parte degli eventuali aspiranti a muoversi nell'ambito della Comunità della Valle di Sole, nonché la capacità di condurre e disporre di proprio automezzo, salvo rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'Allegato E/8 del C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, sottoscritto in data 1.10.2018.

L'espletamento della procedura di selezione è attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm..

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e comunicato all'interessato, l'esclusione dalla procedura di

selezione per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di ammissione redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370 secondo l'allegato fac-simile e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di ammissione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire, a pena di esclusione al Servizio Segreteria, Organizzazione, Affari generali e Sviluppo economico della COMUNITÀ DELLA VALLE DI SOLE – Via della Gana n. 10 – 38027 Malè (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 maggio 2025

La domanda, a pena di esclusione, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano presso il Servizio Segreteria, Organizzazione, Affari generali e Sviluppo economico – Ufficio Protocollo** della Comunità della Valle di Sole (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 o dalle ore 14.15 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15) ed in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale della Comunità;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Sole – Via della Gana n. 10 – 38027 Malè (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente avviso), a condizione che pervenga alla Comunità della Valle di Sole entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione;
- **consegnata anche a mezzo corriere presso il Servizio Segreteria, Organizzazione, Affari generali e Sviluppo economico – Ufficio Protocollo** della Comunità della Valle di Sole, che ne rilascerà ricevuta; la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo generale della Comunità;
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata della Comunità della Valle di Sole.
L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non

verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Il candidato deve garantire l'esattezza di tutti i dati dichiarati e comunicare tempestivamente per iscritto, tramite consegna a mano, raccomandata o pec, le eventuali modifiche. In particolare, il candidato dovrà avere la massima cura di comunicare la pec o l'indirizzo mail al quale inviare le comunicazioni, in considerazione del fatto che, sul sito della Comunità della Valle di Sole, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", sarà pubblicato il numero di ricevuta della domanda di partecipazione dei candidati (avvio del procedimento), sia per quanto riguarda la convocazione delle prove che per quanto concerne i risultati delle stesse, ad eccezione della graduatoria finale. I candidati che presenteranno la domanda di partecipazione a mano, riceveranno immediatamente tale numero. Negli altri casi, il numero in questione sarà inviato tramite email o pec all'indirizzo indicato nell'istanza. Considerato che le date delle prove sono già state fissate, si invitano in candidati che, in pendenza delle stesse non abbiano ancora ricevuto tale numero, a contattare tempestivamente gli uffici della Comunità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

La Comunità della Valle di Sole si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di sospendere o revocare la stessa qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragione di carattere organizzativo.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice come da apposito modello, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste dagli articoli 76 e 77 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1. le complete generalità (il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del Comune di residenza e del domicilio, il codice fiscale), lo stato civile e lo stato famiglia;
2. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica).
 - a) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:
 - ❖ il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ❖ il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ❖ il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - ❖ adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - ❖ la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ❖ il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ❖ il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - ❖ adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) Per i cittadini di Paesi terzi:

- ❖ la titolarità del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - ❖ il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - ❖ il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - ❖ adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
 4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, limitatamente ai soli cittadini italiani;
 5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 6. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie);
 7. l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un procedimento penale;
 8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le relative cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego ovvero la dichiarazione di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 9. il non essere stato destituito, dispensato dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e il non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
 10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
 11. il possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
 12. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e del voto riportato. *Si precisa che i candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno esser in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio. NB: la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto e perciò comporterà l'esclusione;*
 13. l'abilitazione alla professione di Assistente sociale;
 14. l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
 15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione alla disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; si precisa che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 la persona con handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
 16. l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), allegando apposita documentazione medica contenente anche gli ausili necessari, in modo che la Commissione possa adottare le misure di cui all'articolo 3 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 17. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina, a

parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.19947, n. 487 (vedi allegato). La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto i titoli non verranno valutati;

18. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e la presa d'atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
19. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione;
20. la presa d'atto che l'elenco dei candidati ammessi, i criteri di valutazione della Commissione e la graduatoria di pubblica selezione verranno pubblicati tramite appositi Avvisi sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.comunitavalledisole.tn.it alla sezione apposita "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso", e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi;
21. il consenso/non consenso alla comunicazione dei propri dati ad eventuali altre Pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato;
22. il Comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail o pec, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata o a mezzo Posta Elettronica Certificata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso di selezione.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, nonché alla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della **firma a sottoscrizione della domanda stessa.**

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito

dello stesso presso l'amministrazione della Comunità. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. Ne caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità della Valle di Sole procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

Il presente bando assicura la partecipazione alla prove anche delle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487 del 1994. Tenuto conto che le date delle prove sono già state fissate, si invitano le candidate che presentino eventuali impedimenti ai sensi della normativa in questione, a comunicarlo all'atto della domanda di partecipazione.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;**
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap – in originale o in copia autenticata- relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame o eventuale documentazione di cui al Decreto 9 novembre 2021;
4. eventuale certificazione medica DSA;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione;
6. elenco dei documenti presentati unitamente alla domanda di ammissione alla selezione firmato in calce dall'aspirante.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, solo nei casi previsti ed entro un termine fissato, a regolarizzare la domanda, ai sensi degli articoli 14 e 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

6. PROCEDURA DELLA SELEZIONE, PROGRAMMA D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Segretario della Comunità della Valle di Sole con proprio provvedimento. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Nel caso di dichiarazioni incomplete i richiedenti saranno invitati, solo nei casi previsti ed entro un termine fissato, a regolarizzare la domanda, ai sensi degli articoli 14 e 15 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La Commissione giudicatrice è nominata secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per le Procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle di Sole.

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alla prova d'esame di cui al programma di seguito riportato.

All'eventuale assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente una prova selettiva, che consisterà in una prova orale finalizzata alla verifica delle conoscenze e competenze relative al profilo professionale di Assistente sociale, con possibile riferimento ai seguenti contenuti:

- principi deontologici e valori di riferimento del Servizio sociale professionale;
- modelli teorici del Servizio sociale;
- metodologia di intervento del Servizio sociale: l'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi;
- le tecniche e gli strumenti del servizio sociale;
- progettazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi sociali e socio-assistenziali;
- aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe del lavoro multidisciplinare;
- il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie e sulle politiche familiari;
- disposizioni relative all'ordinamento dei Servizi socio-assistenziali ed all'integrazione socio sanitaria nella Provincia autonoma di Trento;
- normativa sulla violenza di genere con particolare riferimento alla Provincia Autonoma di Trento;
- nozioni di diritto civile e diritto penale con particolare riferimento al diritto di famiglia e ai minori;
- elementi di diritto penale, con riferimento alle competenze del Servizio sociale e ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- elementi di diritto civile e amministrativo limitatamente alle materie di competenza del Servizio sociale;
- disciplina relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
- elementi dell'Ordinamento della Regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità;
- nozioni in materia di privacy e di anticorruzione;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente e relative responsabilità penali, civili ed amministrative.

Si comunica fin d'ora che lo svolgimento della prova è fissato per il giorno:

GIOVEDÌ 29 MAGGIO 2025 alle ore 9:00

Presso la Sala Riunioni 1° piano della Comunità della Valle di Sole in Via della Gana n. 10 – 38027 – MALE' (TN),

L'elenco dei candidati ammessi, oltre alle modalità di svolgimento della prova saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo www.comunitavalledisole.tn.it

L'elenco dei candidati ammessi, identificati tramite il numero di ricevuta della domanda di partecipazione (avvio del procedimento), i criteri di valutazione della Commissione e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito internet della Comunità della Valle di Sole www.comunitavalledisole.tn.it alla sezione “Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso”. La pubblicazione sul sito internet della Comunità della Valle di Sole ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Non si procederà alla comunicazione individuale della data della prova, in quanto già stabilita nell'avviso.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 30 punti. Per essere dichiarato idoneo sarà necessario che l'aspirante abbia raggiunto il punteggio minimo di 18 punti su 30 punti. Il punteggio del candidato sarà il risultato della media tra i punteggi dei singoli membri di Commissione, diviso il numero dei membri della Commissione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nella prova d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

A norma dell'art. 27 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale ed in linea con la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, come modificata dalla Legge Provinciale 6 luglio 2022, n. 7, il Presidente della Comunità, ricevuti i verbali della selezione e accertata la regolarità della procedura seguita, approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale, osservate le preferenze e/o precedenza di legge.

La graduatoria finale di merito, riportante i nomi e i cognomi dei candidati, sarà pubblicata all'Albo della Comunità nonché sul sito della Comunità della Valle di Sole www.comunitavalledisole.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" e dalla data della suddetta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di pubblica selezione ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale, entro il periodo di validità della stessa, fatto salvo l'esaurimento della graduatoria per rinuncia di tutti i candidati.

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzione nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine diversamente stabilito dall'Amministrazione, fatte salve le proroghe di legge e concordate fra le parti. Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti. Nel caso in cui l'interessato non presenti la documentazione nei termini prescritti o quando non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg. 9.4.2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e dalle disposizioni del Regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

7. PRIVACY, NORME E DISPOSIZIONI VARIE

Trattamento dei dati personali: al presente avviso è allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;

Nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito istituzionale www.comunitavalledisole.tn.it saranno pubblicate le iniziali del nome e cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di selezione indetta dalla Comunità di Valle. I dati suddetti, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, e s.m. in altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione, l'Amministrazione ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo www.comunitavalledisole.tn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso"; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

8. INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa alla selezione pubblica potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole – Via della Gana n. 10 – 38027 – MALE' (TN) – telefono n. 0463/901029, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e il lunedì, il mercoledì e il giovedì dalle ore 14.15 alle ore 16.30, all'indirizzo personale@comunitavalledisole.tn.it oppure consultata sul sito: www.comunitavalledisole.tn.it.

Malè, lì 30 aprile 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Rossi Silvio

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i)